

## A. UITHALING UIT HET UITVOERMAGAZIJN

### Algemeen

De procedure is uitsluitend van toepassing wanneer de goederen bij de luchtvaart- of handlingsmaatschappij nooit het uitvoermagazijn hebben verlaten.

Als bewijs dient de stempel van de luchtvaart- of handlingsmaatschappij aanwezig te zijn op het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn' in het daarvoor voorziene vak 2. Er dient eveneens een EX-aangifte of kopie AWB te worden bijgevoegd waarop het kantoor van uitgang Zaventem is.

De aangever overhandigt het in de vakken 1 en 2 ingevulde formulier in 3 exemplaren aan de bevoegde douanediens. De bevoegde douanediens oordeelt of de toelating kan verleend worden en verleent desgevallend in vak 3 de toelating door het aanbrenge van de handtekening, naamstempel en datum.

- 2 exemplaren worden teruggegeven aan de aanvrager
- 1 exemplaar wordt ingehouden door de douane

#### 1) X-goederen zonder intrekking van de uitvoeraangifte

In de meeste gevallen betekent dit dat de zending wegens omstandigheden door een andere handling- of luchtvaartmaatschappij zal worden uitgevoerd.

De aangever dient steeds een kopie van de nieuwe AWB bij te voegen.

Een ander mogelijk geval hiervan is het aanleveren van de zending in een foutief gebouw van de handling- of luchtvaartmaatschappij (bv. geleverd bij Swissport in gebouw 701 i.p.v. 704). De zending kan hierna met dezelfde AWB of met een andere AWB uitgevoerd worden. De aangever dient steeds een kopie van de nieuwe AWB bij te voegen.

#### 2) X-goederen mét intrekking van de uitvoeraangifte

PLDA procedure:

In het geval dat het een uitvoeraangifte van het kantoor Zaventem betreft, dient de aangever de annulatie of regularisatie reeds aan te vragen in PLDA, voordat hij/zij zich aanbiedt bij de bevoegde douanediens. Indien er in vak 44 een EUR 1 of ander certificaat vermeld wordt, dient het originele certificaat teruggegeven te worden.

In het geval dat het een uitvoeraangifte van een ander kantoor dan het kantoor van Zaventem betreft, dient de uitvoeraangifte reeds te zijn geannuleerd in PLDA of zich minstens in de status 'annulatie aangevraagd' te bevinden, alvorens de aangever zich aanbiedt bij de bevoegde douanediens.

In het geval dat het een uitvoeraangifte van een buitenlands kantoor betreft, wordt dat kantoor op de hoogte gebracht dat de uitvoeraangifte dient geannuleerd te worden.

### 3) Goederen met T1-status

NCTS procedure:

Vooraleerst dient de aangever de afschrijving van het T1 document te laten annuleren door de bevoegde douanediens. Hierbij zal de status van 'L' (live) gewijzigd worden naar 'C'(cancelled).

Vervolgens heeft de aangever de mogelijkheid om een nieuw T1 document op te maken om de goederen vanuit het uitvoermagazijn van de handling- of luchtvaartmaatschappij over te brengen naar de gewenste plaats. Pas daarna kan er toelating worden verleend door de bevoegde douanediens door in het daarvoor voorziene vak op het formulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn' te vermelden: uithaling toegestaan onder T1 met MRN nummer .... Enkel op deze manier kan de T1 status van de goederen gewaarborgd blijven.

Indien de aangever kan aantonen dat de goederen vertrekken via een andere luchtlijn (mits voorlegging van de nieuwe AWB), kan toelating verleend worden zonder bovenstaande procedure te volgen. De beweging om de goederen over te brengen van het ene uitvoermagazijn naar het andere dient steeds onder douanetoezicht plaats te vinden. Op het formulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn' dient de bevoegde douanediens 'uithaling toegestaan onder douanetoezicht' in het daartoe voorziene vak aan te brengen.

### 4) Goederen met T1-status en regeling 3171 of 3151

Het betreft de uitslag uit een entrepot of een wederuitvoer van een tijdelijke invoer. Hierbij mag de uithaling gebeuren zonder een T1-document op te maken: zie procedure 1) of 2).

### 5) Goederen met een lage waarde

Dit houdt in dat de goederen uitgevoerd worden op AWB (lage waarden) en geen douanedocumenten werden opgemaakt. De toelating wordt door de bevoegde douanediens verleend in het daartoe voorziene vak op het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn'.

## B. UITHALING UIT HET INVOERMAGAZIJN

Een uithaling van goederen uit het invoermagazijn wordt uitsluitend toegestaan wanneer de goederen vanuit Zaventem vertrokken waren en terugkeren naar Zaventem vanuit een andere lidstaat van de EU. Het bewijs hiervan is de 'Laat Volgen' van de luchtvaartmaatschappij.

De aangever overhandigt het in vak 1 ingevulde formulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het invoermagazijn' in 3 exemplaren aan de bevoegde douanediens. Deze oordeelt of de toelating kan verleend worden nadat nagegaan is of de voorwaarden inzake annulatie vervuld zijn (laatste deel van vak 1 moet ingevuld worden door aangever). De uitvoeraangifte moet geannuleerd zijn zodat ze niet meer kan gebruikt worden voor btw doeleinden.

Indien de status van de uitvoeraangifte 'export bevestigd' is, laat PLDA de annulatie niet toe. De aangever zal dan een aangifte IM moeten maken met in vak 37 de regeling 6110 F01 (vrijstelling van invoerrechten en btw zoals bij terugkerende goederen) om de uitvoeraangifte op te heffen.

In geval van T1-goederen dient een nieuw T1-document opgemaakt worden. (Zie procedure 3) bij A.

Opgelet: indien de goederen het grondgebied van de EU verlaten hebben en terugkeren naar de Unie dient steeds de procedure 'Terugkerende goederen of Inheemsheid' (zie C) worden toegepast.

## C. TERUGKERENDE GOEDEREN

(art. 203 Verordening EU 952/2013 DWU  
en art. 253 Uitvoeringsverordening EU 2015/2447)

Goederen die uitgevoerd zijn met een uitvoeraangifte EX onder regeling 1000 en terugkeren naar de Unie in ongewijzigde staat kunnen ingevoerd worden met vrijstelling van invoerrechten en btw. Hiervoor moet de aangever een invoeraangifte IM indienen met in vak 37 regeling 6110 en Uniecode F01. Om de vrijstelling van btw te mogen invoeren moet het btw-nummer bij in- en uitvoer hetzelfde zijn (goederen mogen niet van eigenaar veranderen).

De toelating voor inheemsheid of terugkerende goederen moet steeds elektronisch aangevraagd worden via [da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be](mailto:da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be).